



An alle Erziehungsberechtigten  
unserer SchülerInnen  
(per Aufschaltung auf Homepage oder  
individuelle Weiterleitung durch Lehr-  
personen)

16.3.2020 (ersetzt Version vom 14.3.20)

## Schliessung der Schule aufgrund des Corona-Virus: **Informationen für Erziehungsberechtigte zur Umsetzung an der Schule Lausen**

Liebe Eltern

Am 13.3.20 hat der Bundesrat in seiner Medienkonferenz aufgrund der aktuellen Sachlage im Zusammenhang mit der Verbreitung des Corona-Virus u.a. die Schliessung aller Schulen schweizweit verfügt. Seitens der BKSD wurden dann kurz vor Mitternacht entsprechende Handlungsvorgaben kommuniziert.

Zusammenfassend gilt für uns:

- Es findet ab sofort bis zu den Frühlingsferien kein Unterricht an der Schule statt; Präsenzveranstaltungen sind verboten.
- Die Schulen sind dafür verantwortlich, dass der „Lernfortschritt für SchülerInnen“ in anderer Form sichergestellt wird. Dafür wird ein „Fernunterricht“ aufgebaut.
- Für Eltern, die in Gesundheitsberufen arbeiten, sonstige Arbeitsverpflichtungen haben und die Kinderbetreuung nicht anderweitig organisieren können, stellen die Schulen ein Betreuungsangebot zur Verfügung. Ansonsten ist das Schulareal für SchülerInnen grundsätzlich geschlossen.

Nachfolgende Ausführungen wurden am 14.3.20 als Erstfassung veröffentlicht und am 16.3.20 nach Absprachen im Team angepasst.

### **Betreuungsangebot:**

Grundsätzlich sind die Kindergärten und Schulhäuser für alle Kinder geschlossen. Wir bieten aber jeweils am Morgen von 8.00 bis 12.00 Uhr in dringlich begründeten Fällen sowohl im Kindergarten als auch in der Primarschule eine Betreuung durch Lausner Lehrpersonal an (kein Unterricht!). Sollten sich in Ausnahmefällen auch sehr dringliche Bedürfnisse am Nachmittag einstellen, nehmen Sie bitte möglichst frühzeitig Kontakt mit der Klassenlehrperson Ihres Kindes auf (Absprache mit Schulleitung).

Wir bedanken uns an dieser Stelle herzlich für die offenbar vielerorts erfolgreichen Bemühungen Ihrerseits, eine ausserschulische Betreuung zu organisieren.

**WICHTIG:** Alle Betreuungs-Bedürfnisse müssen den Klassenlehrpersonen vorgängig (bitte möglichst frühzeitig!) und begründend angemeldet werden. Wenn bereits angemeldete Kinder nicht kommen, bitten wir ebenfalls um eine telefonische Abmeldung (spätestens am Vortag bis 18 Uhr). Wir sind aufgrund der Anzahl Anmeldungen darum besorgt, dass mit kleineren Gruppen (ca. 5 Kinder pro Betreuungsperson) das „Social Distancing“ gewährleistet ist.

Das Programm wird von den Betreuungs-LP selber im Sinne von «Hütediens Plus» erarbeitet; gemäss Weisung BKSD besteht keine Verpflichtung zu «Unterricht». Mögliche Beschäftigungen sind z.B. spielen, malen, basteln, draussen bewegen (Spielplatz, Wald), Filmsequenzen schauen, «Arbeitsblätter» etc.). Die SuS dürfen ihr von der Klassenlehrperson zugestelltes «Home-Office-Programm» mitbringen; - je nach Situation gibt es dann die Möglichkeit, die Kinder daran arbeiten zu lassen (v.a. an der Primarschule mit allenfalls eingeschränkter Unterstützung).

→ **Bitte ...**

- ... kleiden Sie ihr Kind so, dass auch eine Beschäftigung „outdoor“ möglich ist (z.B. Waldspaziergang).
- ... geben Sie Ihrem Kind ein nussfreies Znüni und eine Trinkflasche mit.
- ... geben Sie Ihrem Kind immer einen Zettel mit Ihrem „Notfallkontakt“ mit (Handynummer).
- ... beachten Sie: Hustende Kinder werden von uns nach telefonischer Rücksprache wieder nach Hause geschickt.

Im Kindergarten findet diese Betreuung i.d.R. im gewohnten Kindergarten durch die Kindergärtnerin statt. Je nach Anmeldungen ist aber nicht auszuschliessen, dass die Betreuung an einem anderen Kindergarten-Standort durch eine andere Kindergärtnerin stattfindet. An jedem KG-Standort wird zwischen 8.00 und 8.45 Uhr eine Kindergärtnerin vorhanden sein; - sollten keine Kinder eintreffen, darf diese den Kindergarten für ihr Home-Office verlassen.

Das Hüten von kleineren Geschwistern ist nicht möglich.

Noch ausstehende Standortgespräche können verschoben werden.

An der Primarschule werden die angemeldeten Kinder jeweils um 8.00 Uhr in der Pausenhalle von einem SL-Mitglied und den dann eingesetzten Betreuungspersonen erwartet und vor Ort die Zuweisung zu den dafür vorgesehenen Räumen geklärt (eine LP wird den Eingang Mühlematt im Auge haben).

<b>Fernunterricht; heimische Bearbeitung von Unterrichtsmaterialien</b>
---

Fernunterricht wird sowohl im Kindergarten als auch an der Primarschule frühestens ab Mittwoch und spätestens ab 23.3.20 angeboten; die Klassenlehrperson Ihres Kindes wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen. Nachfolgend Auszüge aus unseren internen Vorgaben:

- Primarschule: Versand von Dossiers mit entsprechenden Arbeitsaufträgen per Mail oder Hochladen im geschlossenen Klassenbereich der Homepage („Wochenplan-Unterricht“ mit Möglichkeit zur Selbstkontrolle). Der tägliche Arbeitsaufwand soll ca. 2 Stunden betragen; das Angebot sollte aber auch mehr Arbeitszeit ermöglichen. Die Verbindlichkeit ist niederschwellig – d.h.; es soll keine Erwartung an die unbedingte Erfüllung von Aufträgen kommuniziert werden. Generell sind – zumindest vorerst - eher stufengerechte Übungs- und Vertiefungsaufgaben angezeigt, weiterführende Lehrplaninhalte können so nicht als „abschliessend eingeführt und für eine summative Testung aufbereitet“ gewertet werden.
- Kindergarten: Die Lehrpersonen stellen den Eltern z.H. der Kinder i.d.R. im Wochentakt Arbeitsunterlagen auf den vereinbarten Kommunikationswegen zu (Mail, Post etc.). Wir empfehlen ein gemeinsames Bearbeiten dieses Angebots; - der Verbindlichkeitsgrad ist niederschwellig.

- Die Lehrpersonen stehen den SchülerInnen und Eltern täglich von 9 bis 12 Uhr für telefonische Nachfragen zur Verfügung; schriftliche Anfragen werden i.d.R. am Nachmittag beantwortet. Unsere Lehrpersonen sind bemüht, den Kontakt zu „ihren“ Kindern“ (oder den Eltern) in geeigneter Form zu pflegen. Falls keine digitalen Zustellmöglichkeiten von Unterrichtsmaterialien bestehen oder ein Ausdruck (auch in Selbstorganisation mit KlassenkameradInnen) nicht möglich ist, gilt ohne bilateral abweichende Absprachen: Die Lehrperson ist einmal pro Woche während eines individuell vereinbarten Zeitfensters im Schulzimmer (Vorgabe LP); Kinder oder Eltern holen nach Anmeldung die Materialien ab. Die Vereinbarung von weiteren Treffen zwischen Lehrperson und Eltern oder Kind obliegt den Lehrpersonen.
- Speziell zu Unterstützung der Eltern von kleinen Kindern werden wir ab 23.3.20 auch Unterlagen mit Ideen und Anregungen zur Gestaltung des heimischen Betreuungsalltags aufschalten.

Wir bedanken uns für Ihre Kooperation und wünschen Ihnen im sicher anspruchsvollen Handling von beruflichen und familiären Bedürfnissen viel Erfolg.

Freundliche Grüsse  
FÜR DIE SCHULLEITUNG



---

**Schulleitung:**

Unterdorfstr. 11  
schulleitung@schule-lausen.ch

**T. Bühler**

Postfach 164

**U. Beyeler**

4415 Lausen

**P. Neukom**

**C. Vakili**

Tel : 061 921 81 45  
www.schule-lausen.ch